

Manual de guía
y uso del LMS

I. MENÚ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

I. MENÚ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Una vez ha ingresado al espacio virtual del programa de formación encontrará en la parte izquierda el área del Menú, en el cual encontrará cinco áreas principales:

1. Información general

Aquí encontrará toda la información que le permitirá conocer los detalles relacionados al programa de formación, estructuración del mismo, cronograma de actividades e información del instructor.

2. Actividades

A través de ésta área tendrá acceso al material de estudio para el programa de formación, así como al espacio a través del cual podrá enviar las evidencias correspondientes a cada actividad.

3. Comunicación

En este espacio podrá acceder a la Bandeja de Entrada del correo interno del programa a través del cual podrá tener comunicación interna con el instructor y sus compañeros de formación, así como la posibilidad de sesiones en línea a través de la herramienta Blackboard Collaborate; encontrará el foro social en donde podrá hacer su presentación personal y el foro de dudas e inquietudes en el cual podrá publicar cualquier inconveniente que se le pudiera presentar durante el desarrollo del programa de formación con el ánimo de recibir apoyo por parte del instructor o de cualquiera de sus compañeros.

4. Recursos de apoyo

Dentro de los recursos de apoyo podrá acceder inicialmente a la Biblioteca virtual del SENA, tutoriales para el manejo de la plataforma, del LMS y el reglamento del Aprendiz; el Glosario y el Software Requerido para el programa de formación.

5. Calificaciones

Finalmente, encontrará en “Mis Calificaciones” el resultado de cada una de las evidencias que presente durante el desarrollo del programa de formación.

II. GUÍA PARA EL BUEN USO DE LOS FOROS

Los foros son grupos en los que se trata un tema, ya sea la presentación de aprendices en una clase y se denomina Foro Social, el foro donde los aprendices expresan sus dudas respecto a un tema en particular de la clase para que uno de sus compañeros o instructor le ayude a resolver la inquietud, el cual se llama Foro Dudas e inquietudes y están también los foros de discusión, en los cuales los participantes comparten información como también opiniones de un tema en particular.

Título

Escriba un título corto y concreto a los mensajes, permitiendo que se refleje la intención y contenido clave, por otra parte evitando los adjetivos y encabezados inapropiados como:

- Auxilio
- Ayuda
- Profe
- Mi actividad
- Este es mi aporte
- Aquí está mi trabajo

Ilación

Es la relación establecida entre el contenido de los mensajes del foro, en forma ramificada.

Generar más discusión

Los aportes que haga en el foro deben ser sólidos, interesantes y llamativos de tal manera que se conviertan en nuevos planteamientos para el tema en discusión. Existe el espacio para hacer réplicas en caso de que el tema sea el mismo que se discute, de lo contrario es conveniente abrir un tema nuevo, con la autorización del instructor.

Recuerde usar varios mensajes para tratar temas diferentes en sus intervenciones en el foro y en lo posible cite el mensaje de su compañero antes que replicarlo.

Redacción y buena presentación

Asegúrese que el cuerpo del mensaje sea corto, es decir que no exceda la pantalla. Evite usar mayúscula sostenida, recuerde que esto equivale a gritar. Para escribir la intervención, se sugiere:

- Escribir primero en un procesador de texto como Word, revisando en los párrafos el planteamiento y desarrollo de la idea, si es necesario, utilice ejemplos, para contrastar o relacionar.
- Separar las ideas y organizarlas a través del uso de los signos de puntuación y los conectores, de tal manera que logre la redacción de la intervención en el foro, coherente y cohesionada.
- En caso de tener dudas respecto a la ortografía, consulte el diccionario virtual de la Real Academia de la Lengua Española http://dle.rae.es/

Enriquecer la discusión, agregue valor a la misma Cada vez que participe en el foro, haga lo necesario por realizar nuevos aportes, para lograr que la participación en el foro, tanto para usted como para los demás aprendices sea atractiva y permita fortalecer el análisis y permita a los demás elaborar nuevas ideas y argumentos. Recuerde que el objetivo es aprender colaborativamente. Aveleyra, E., & Chiabrando, L. (2009).

Bibliografía

Foros de discusión: *un estudio de su aplicación en cursos de física universitaria.* Edutec: Revista electrónica de tecnología educativa, (29), 2.

Bonilla, A. S. *El Cuaderno de trabajo número 1 Nociones de Internet para telesecundaria* fue elaborado en la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio, de la Subsecretaría de Educación Básica, de la Secretaría de Educación Pública.

Galvis, A. (2010). *Aporte como un TIGRE y ¡¡¡haga mover la discusión*!!! Consultado el 17 de marzo del 2016, en http:// aportetigre.blogspot. com/

Rodríguez, V. H. P. (2006). *La comunicación asincrónica en e-Learning: promoviendo el debate. Prácticas de e-learning.* Granada: Ediciones Octaedro, 110- 136.